

**ЗИМА
В МОСКВЕ**

**2024 —
2025**
ЗИМНИЙ
СЕЗОН



**Гранты юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществившим
праздничное или тематическое оформление
нежилых объектов в городе Москве**

ИНСТРУКЦИЯ

**по оформлению
документов и подаче заявки на грант**



Содержание

Как подать заявку

03

Учредительные документы

05

Согласие

06

Полномочия

07

Нежилой объект

09

Затраты

11

Общие

25



Важно

- Грант может быть одобрен только при правильном оформлении документов
- Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки

Как подать заявку?

Заявка и документы принимаются на сайте i.moscow в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).



- 1 Подготовьте необходимый комплект документов.
- 2 Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на портале.
- 3 Загрузите документы через личный кабинет на портале и сформируйте заявку.
- 4 Подпишите заявку и документы УКЭП и направьте сформированную заявку с комплектом документов на рассмотрение.

Обращаем внимание

Претендент в рамках отбора представляет не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.



Цифровая подпись

Какой вид цифровой подписи необходим для подачи заявки на грант?»

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.

(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)



Для оформления УКЭП потребуются документы

- Паспорт (оригинал)
- СНИЛС (оригинал)
- ИНН (оригинал)
- Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)

**У компании или ИП нет цифровой подписи?
Как ее получить?**

УКЭП можно оформить:

- + В МИФНС № 46 по адресу: Москва, Походный проезд, д. 3, стр. 2
- + В аккредитованных удостоверяющих центрах: лично, по почте или через доверенного представителя
- + В Центре услуг для бизнеса ВАО можно получить за 1 час по адресу: Москва, ул. Средняя Первомайская, д. 3



Перечень необходимых документов

В соответствии с приложением 4 к приказу Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 21.11.2024 № П-18-12-401/24

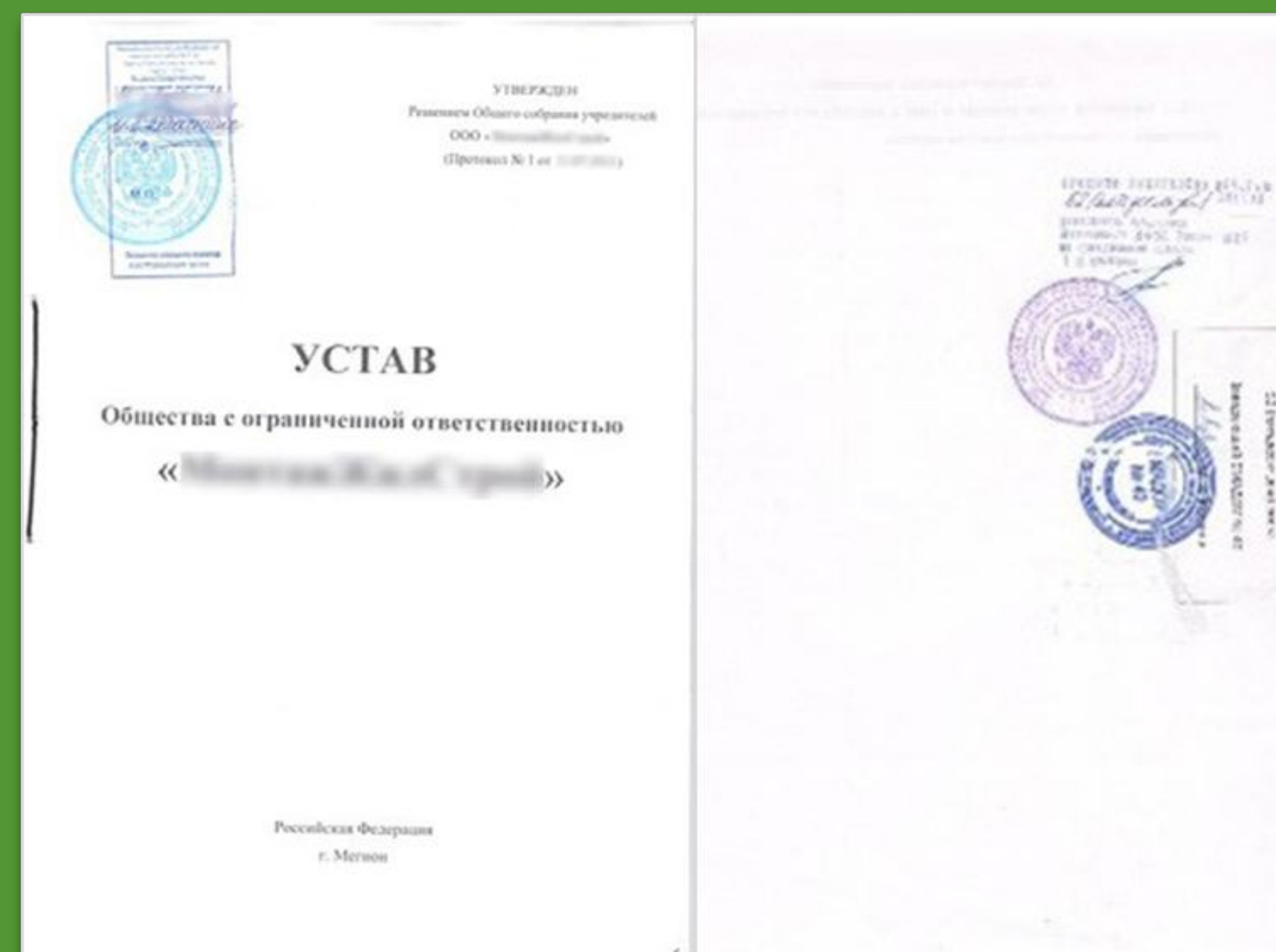
1 Заявка на предоставление гранта подается на сайте i.moscow. Все документы, подгружаемые в заявку, должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

2 Копии учредительных документов в действующей редакции (для претендентов из числа юридических лиц)

Важно

- Проверьте, что Устав в действующей редакции. Осуществить проверку можно с помощью выписки из ЕГРЮЛ.
- Проверьте, что копия Устава содержит все страницы.
- Проверьте, что Устав содержит отметку налогового органа.

Пример Устава



3 Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта (для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений)

Важно

Согласие оформляется на фирменном бланке учреждения в виде письма



Возможный пример согласования участия в отборе на предоставление грантов

Оформляется на фирменном бланке органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Руководителю государственного
(муниципального) бюджетного
или автономного учреждения
(наименование организации-
участника)

И.И. Иванову

Дд.мм.2024 № _____

Об участии в конкурсном отборе
на предоставление грантов

Уважаемый Иван Иванович!

(Наименование органа, выполняющего функции учредителя) выражает согласие на участие (Наименование организации-участника) в конкурсном отборе на предоставление грантов из бюджета города Москвы первым 100 юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, и последующее заключение договора о предоставлении гранта.

Должность _____

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

4 Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

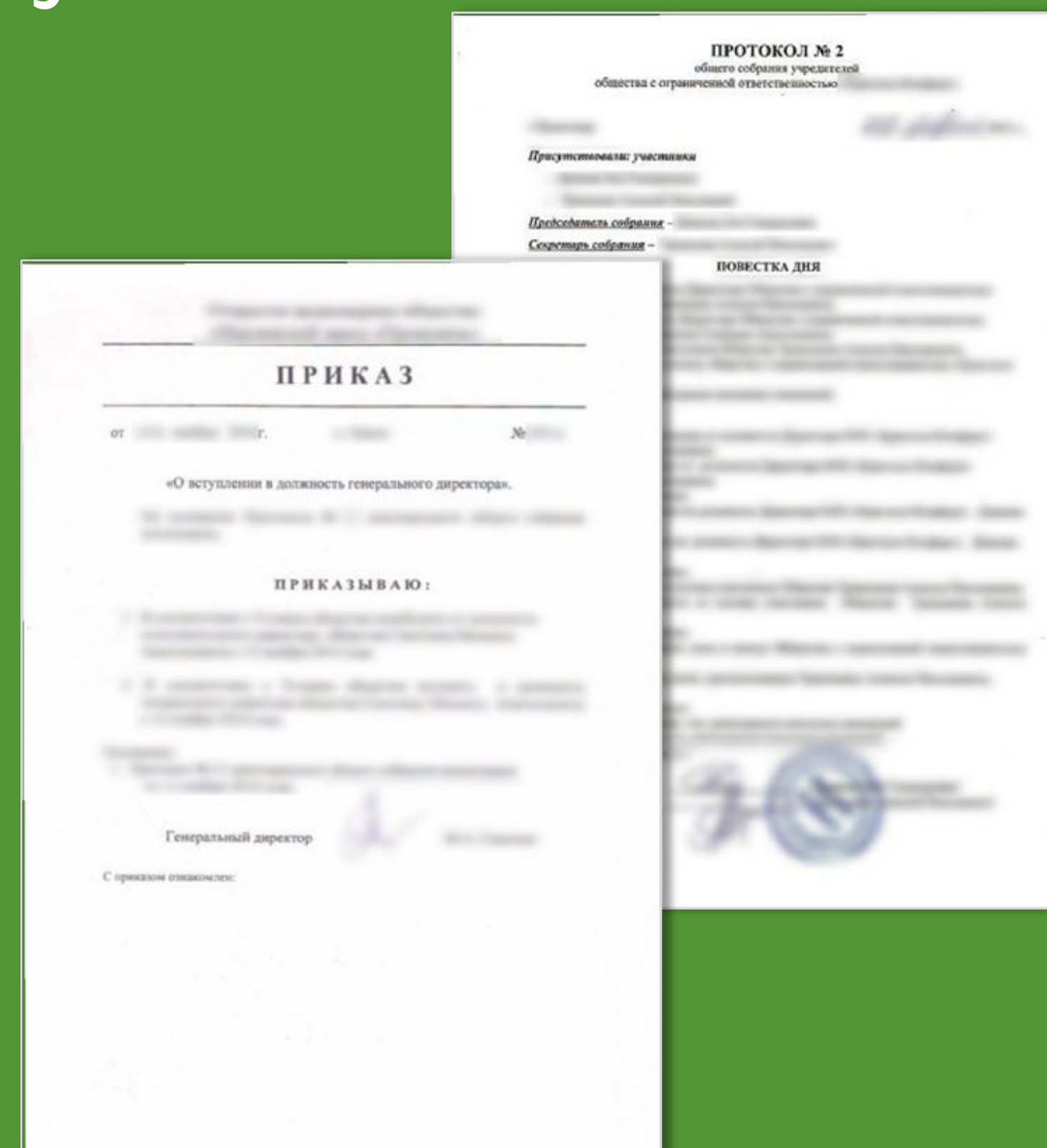
4.1 Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

- Приказ о вступлении в должность руководителя организации
- Решение единственного участника
- Протокол общего собрания участников

Важно

- Проверьте, что срок исполнения обязательств руководителя организации, указанный в документе, не истек и соответствует учредительным документам
- Проверьте, что документ содержит подпись руководителя организации

Возможный пример документов



4 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

4.2 Копия документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

(в случае подачи заявки от имени претендента лицом, действующим на основании доверенности или иного документа (договор с управляющим и др.), удостоверяющего его полномочия)

Важно

Данный документ требуется, если заявка подается не от лица генерального директора. Документ на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы:

- Заверен УКЭП
- Подписан генеральным директором
- Подписан лицом, предоставляющим документы

Возможный пример документов

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации _____

провазанное соответствии с законодательством _____, место нахождения _____

лице генерального директора _____

Устава, поручает должность, ФИО довер. лица _____

номер: _____, выдан _____, кол. подразделении _____

название организации _____ в _____

_____ в _____

_____ а также право _____

_____ в форме _____

_____ в контрессно- _____

_____ и иных документов. _____

Доверенности не могут быть переданы иному лицу. _____

Активна до _____

_____ удостоверяю: _____

ДОГОВОР

о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества с ограниченной ответственностью «_____» управляющему

г. _____ «_____» г. _____

Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Общество» с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании свидетельства о регистрации в качестве ИП _____, именуемый в дальнейшем «Управляющий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Общество передает осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа Управляющему и обязуется оплачивать его услуги.

1.2. В течение срока действия настоящего Договора Общество осуществляет гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через Управляющего, действующего в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Общества.

09

5

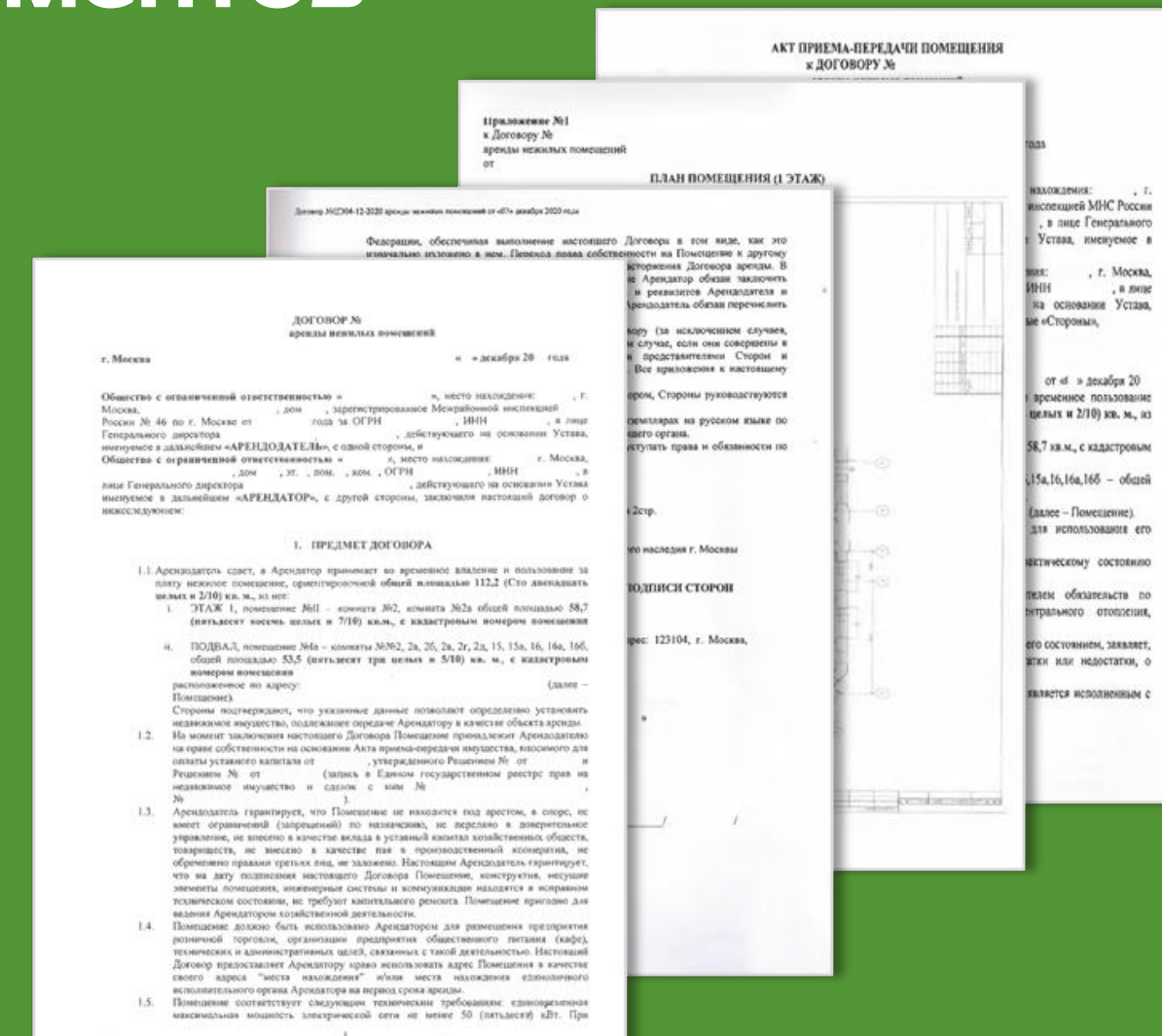
Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы

5.2 Право пользования

Важно

- Проверьте, что договор аренды представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения)
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре аренды соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор аренды предоставлен в действующей редакции на дату подачи заявки
- Проверьте, что договор аренды и дополнительные соглашения к договору содержат отметку о государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 11 месяцев)
- Проверьте, что договор аренды содержит подписанный сторонами акт приема-передачи помещения
- Проверьте, что договор аренды не содержит противоречивые и недостоверные сведения

Возможный пример документов



Обращаем внимание!

- В случае, если право пользования нежилым объектом осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта либо иным договором, указанным в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения).
- В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) либо иной договор подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН)

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1

Затраты на работы, услуги по разработке проекта оформления:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам

Возможный пример документов

Дополнительное соглашение № _____
к договору поставки № _____

Место: _____ дата: _____

Приложение № _____
к договору оказания _____ услуг
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заказчика)

Перечень услуг

№	Наименование услуги	Период оказания	Стоимость в мес., руб.	Общая стоимость, руб.

Договор на оказание услуг № 14-С

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать _____ услуги по вопросам подготовки _____

1.2. Период выполнения услуг — с 17.02.20 по 21.02.20

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

Стоимость договора

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. — 17.02.2020; 7000 руб. — после подписания акта выполненных работ.

Иные условия

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

Реквизиты сторон

Заказчик:
ООО « _____ »
125171, г. Москва, ул. Смольная,
д. 15, стр. 3
ОГРН _____ ИНН _____
р/с _____
БИК _____
Генеральный директор _____

Исполнитель:
Паспорт: _____, выдан 27.04.2002
ОВД г. Москва,
г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48
р/с _____
БИК _____
_____ О.А.

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1

Затраты на работы, услуги по разработке проекта оформления:

- Копии платежных документов

Важно

- Платежные документы с отметкой банка, содержащие реквизиты документа основания / копии чеков, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ
- Проверьте, что документы содержат реквизиты документа основания (договор, счет и др.)
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что платежные документы содержат реквизиты сторон, указанных в документе основании (договор, счет и др.)
- Проверьте, что затраты и сумма соответствуют затратам и сумме, указанным в документе основании (договор, счет и др.)



Возможный пример документов

The image shows a collage of Russian financial documents. At the top is a 'Платежное поручение' (Payment Order) from 08.11.2017, dated 09.11.2017, for the amount of 70305.95. Below it is a 'Кассовый чек' (Cash Receipt) from 'ООО 'РОМАШКА'' (OOO 'ROMASHKA') for the amount of 500.00. At the bottom is a receipt from 'ИНКОТЕКС' (INKOTEX) for the amount of 27.00. The documents are overlaid on a green background with a winter scene in the background.

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.2

Затраты на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам

Возможный пример документов

Дополнительное соглашение № _____
к договору поставки № _____

Место: _____ дата: _____

Приложение № _____
к договору оказания _____ услуг
№ _____ от _____ г.

Перечень услуг

№	Наименование услуги	Период оказания	Стоимость в месяц, руб.	Общая стоимость, руб.

Договор на оказание услуг № 14-С

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать _____ : услуги по вопросам подготовки _____.

1.2. Период выполнения услуг — с 17.02.20 _____ по 21.02.20 _____.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

Стоимость договора

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. — 17.02.2020; 7000 руб. — после подписания акта выполненных работ.

Иные условия

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

Реквизиты сторон

Заказчик: ООО «_____», 125171, г. Москва, ул. Смольная, д. 15, стр. 3
ОГРН _____ ИНН _____
р/с _____ БИК _____
Генеральный директор _____

Исполнитель: _____, выдан 27.04.2002
Паспорт: _____
ОВД г. Москва, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48
р/с _____ БИК _____
О.А. _____

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.2

Затраты на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления:

- Копии платежных документов



Важно

- Платежные документы с отметкой банка, содержащие реквизиты документа основания / копии чеков, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ
- Проверьте, что документы содержат реквизиты документа основания (договор, счет и др.)
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что платежные документы содержат реквизиты сторон, указанных в документе основании (договор, счет и др.)
- Проверьте, что затраты и сумма соответствуют затратам и сумме, указанным в документе основании (договор, счет и др.)

Возможный пример документов

The collage shows several types of Russian financial documents:

- Кассовый чек (Cash Receipt):** Issued by ООО "РОМАШКА" (OOO "ROMASHKA") on 20-09-18. It details a payment of 500.00 RUB for "ДОСТАВКА ЦВЕТОВ" (Flower delivery).
- Платежное поручение (Payment Order):** Dated 08.11.2017, for a sum of 70305.95 RUB, issued by ООО "РОМАШКА" to the same company.
- Отчет банка (Bank Report):** A document from the bank "ИНКОТЕКС" (INKOTEX) dated 10.11.2017, confirming the payment.
- Квитанция (Receipt):** A receipt from "ИНКОТЕКС" dated 16.03.04, for a sum of 27.00 RUB.

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.3

Затраты на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование ПО:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам

Возможный пример документов

Дополнительное соглашение № _____
к договору поставки № _____

Москва, _____ дата

Приложение № _____
к договору оказания _____ услуг
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень услуг

№	Наименование услуги	Период оказания	Стоимость в месяц, руб.	Общая стоимость, руб.

Договор на оказание услуг № 14-С

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать _____ услуги по вопросам подготовки _____.

1.2. Период выполнения услуг — с 17.02.20 по 21.02.20.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

Стоимость договора

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. – 17.02.2020; 7000 руб. – после подписания акта выполненных работ.

Иные условия

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

Реквизиты сторон

Заказчик: ООО «_____», 125171, г. Москва, ул. Смоленская, д. 15, стр. 3
ОГРН _____ ИНН _____
БИК _____
Генеральный директор _____

Исполнитель: _____, паспорт: _____, выдан 27.04.2002
ОВД г. Москва, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48
р/с _____ БИК _____
_____ О.А.

7

Смета затрат на оформление нежилого объекта
в городе МосквеВозможный пример
документов

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
Услуги по разработке проекта оформления объекта				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	Договор оказания услуг № 1 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору оказания услуг № 1 от 20.02.2024 Платежное поручение № 45 от 19.02.2024 Счет № 45 от 19.02.2024
Работы по доставке, установке и монтажу оформления				
2	Доставка	1	10 000,00	Договор оказания услуг № 2 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору оказания услуг № 2 от 20.02.2024 Платежное поручение № 46 от 19.02.2024 Счет № 46 от 19.02.2024
3	Монтаж	1	15 500,00	
Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	Договор поставки № 3 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору поставки № 3 от 20.02.2024 Платежное поручение № 47 от 19.02.2024 Счет № 47 от 19.02.2024
5	Выключатель	1	1 500,00	
	ИТОГО	5	117 000	

*В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки

Важно

- Проверьте, что смета оформлена по форме приложения к приложению 4 к приказу
- Проверьте, что смета содержит наименование понесенных затрат, количество и стоимость, соответствующие затратам, указанным в предоставленных документах (договор оказания услуг, счет, акт и др.)
- Проверьте, что адрес (при наличии), указанный в смете, соответствует адресу оформления нежилого объекта, указанному в заявке
- Проверьте, что реквизиты документов, указанных в столбце «комментарии», соответствуют реквизитам документов, предоставленных в составе заявки



9 **Справка о наличии на дату формирования справки
положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого
налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора,
плательщика страховых взносов или налогового агента (форма
по КНД 1160082)**

**Возможный пример
документов**

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@

Форма по КНД 1160082

СПРАВКА №
О НАЛИЧИИ НА ДАТУ ФОРМИРОВАНИЯ СПРАВКИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО,
ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ИЛИ НУЛЕВОГО САЛЬДО ЕДИНОГО НАЛОГОВОГО СЧЕТА
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, ПЛАТЕЛЬЩИКА СБОРА, ПЛАТЕЛЬЩИКА СТРАХОВЫХ
ВЗНОСОВ ИЛИ НАЛОГОВОГО АГЕНТА
по состоянию на " " 2024г.

ИНН _____

КПП _____

Наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя))

Единый налоговый счет составляет ("+" положительное сальдо, "-" отрицательное сальдо) 56866.83 рублей

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " "

Инспекция Федеральной налоговой службы № _____ по г. Москве, 77
(наименование и код налогового органа)

Важно

- Проверьте, что справка предоставлена в полном объеме
- Проверьте, что справка получена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки
- Проверьте, что справка содержит корректные реквизиты
- Проверьте, что задолженность не превышает 30 тыс. руб.



10 Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика:

10.1 При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-З-Учет, код по КНД 1121029).

10.2 При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве (форма по КНД 1121021), действующих в году, в котором подана заявка на предоставление гранта.



Возможный пример документов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
(Масляный В.О. пр-кт, 55 "Р", Санкт-Петербург г., 190178
Телефон: (812) 321-34-54; Телефон: (812) 321-34-69;
www.fls.spb.ru)

На № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
Общество с ограниченной ответственностью "И.О.О."**

ОГРН _____
состоит на учете по месту своего нахождения в
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16 п. _____

ИНН/КПП _____
поставлена на учет 01.07.2014 г.
на основании сведений
о начале осуществления предпринимательской деятельности

содержащихся в Заявлении о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика на вмененный доход для отдельных видов деятельности от 01.07.2014 г.
по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 346.28 Налогового кодекса Российской Федерации

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16
_____ 7181011

присвоен КПП _____
И.О. заместителя начальника _____ а.Е.Н.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО ГОРОДУ МОСКВЕ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО ГОРОДУ МОСКВЕ
(ИФНС России № 16 по г. Москве)
23,3 Мясницкая ул., Москва г. 125140,
Телефон: 8-800-222-22-22
http://www.nalog.ru/n77/taxpayer_dlg

На № _____

**ПАТЕНТ
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)**

№ _____

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя _____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП _____ ИИН _____

на применение патентной системы налогообложения на период с _____ по _____ (дата начала действия патента) _____ (дата окончания действия патента) в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления (предусмотренного Пунктом 44 таблицы статьи 1 Закона города Москвы № 53 от 31.10.2012 (в редакции Закона города Москвы от 20.11.2019 № 29) (далее по тексту - Закон города Москвы))

Код вида предпринимательской деятельности 27

Код оказываемой услуги по ОКУН _____

Территория действия патента Г. Москва (составляющие муниципального района, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации)

Средняя численность привлекаемых наемных работников, за налоговый период составляет 0 человек

Приложение к патенту на 1 л.

Патент без приложения недействителен.

Патент выдан Инспекцией ФНС России № 16 по г. Москве.

Заместитель начальника инспекции
Инспекция ФНС России № 16 по г. Москве
(полное наименование налогового органа) _____ (фамилия, инициалы)
31.12.2019
М.П.

Когда можно подать заявку?



с **01** декабря 2024 г.
с 10:00

по **28** декабря 2024 г.
до 23:59

по московскому времени включительно

- Прием заявок осуществляется в соответствии с объявлением о проведении отбора, размещаемом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети, а также на официальном сайте Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Нормативные правовые акты

Постановление Правительства Москвы от 19.11.2024 № 2589-ПП
«О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве»

- «О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве»

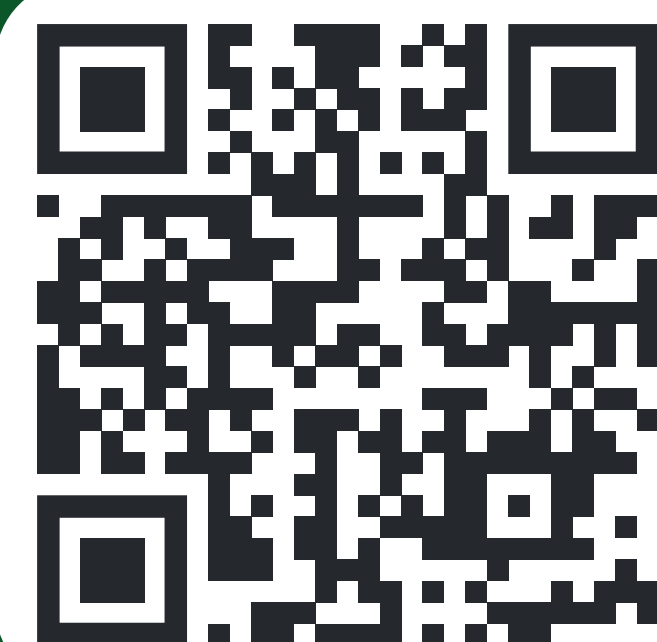
Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 21.11.2024 № П-18-12-401/24

- «О проведении отбора получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве»



Куда?

Подача заявок только онлайн на сайте i.moscow



Остались вопросы?

По вопросам городского
оформления в рамках гранта
и подачи заявок - обращайтесь
в ГБУ «Малый бизнес Москвы»

MBM.MOS МАЛЫЙ БИЗНЕС
МОСКВЫ

Получите консультацию по телефону
+7 (495) 225-14-14



Либо путем
заполнения заявки
на официальном
сайте учреждения
mbm.mos.ru
в разделе
«Консультации»



Мы работаем:

ПН-ЧТ — 9:00-18:00
ПТ — 9:00-16:45



Подписывайтесь на наш
Telegram-канал:

